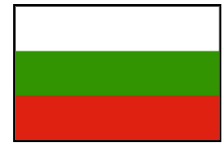




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Актуализирани за втори прием с решение № УС-25.145 от 27.01.2020 г. на УС на МИГ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 чрез
подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура чрез подбор на проектни предложения
с два крайни срока за кандидатстване:

BG06RDNP001-19.202 МИГ -Кирково-Златоград
Мярка 7.5.1 „Инвестиции за отдих и туристическа
инфраструктура и съхраняване на нематериалното
културно и природно наследство на територията на
МИГ Кирково - Златоград”



Съдържание:

1.Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритетната ос:.....	3
3.Наименование на процедурата:	3
4.Измерения по кодове :	3
5.Териториален обхват:	3
6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :	3
7.Индикатори:	4
8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :.....	4
9.Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	5
10.Процент на съфинансиране:	5
11.Допустими кандидати:.....	6
12.Допустими партньори:.....	7
13.Дейности, допустими за финансиране:	7
14.Категории разходи, допустими за финансиране:.....	7
15.Допустими целиви групи (ако е приложимо) :	10
16.Приложим режим на минимални/държавни помощи:	10
17.Хоризонтални политики :	15
18.Максимален срок за изпълнение на проекта:.....	15
19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:.....	15
20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: ..	16
21.Ред за оценяване на проектните предложения:	16
22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения :	17
23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	19
24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :	19
25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :	23
26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	23
28.Приложения към Условието за кандидатстване :	23

1.Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г/
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ , Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

3.Наименование на процедурата:

МИГ –Кирково-Златоград - **Мярка 7.5.1** „Повишаване атрактивността на територията на МИГ и стимулиране на сътрудничеството, чрез популяризиране на културно-историческото и природно наследство.“ (ИНОВАТИВНА МЯРКА)

Мярка, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013, но съответстващи на целите на регламента, финансирани от ЕЗФРСР

4.Измерения по кодове :

097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони.

5.Териториален обхват:

Цялата територия на Община Кирково и Община Златоград

6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :

Основна цел на процедурата е насърчаване развитието на туризма, чрез инвестиции в материалното културно и природно наследство и съхранение и опазване на нематериалното културно и природно наследство.

Специфични цели:

1.Насърчаване развитието на инфраструктура за развитие на туризъм, чрез подкрепа на обекти на местното природно, културно и историческо наследство и туристическа инфраструктура;

2.Съхранение на местната идентичност и култура, чрез възстановяване, опазване и развитие на местното културно наследство и традиции, и съхранение на природното наследство;

Настоящата процедура ще допълни резултатите от дейностите за подобряване качеството на живот на населението, както и за развитие на туризма и ще допринесе за сплотяване на местната общност и съхранение на нейната идентичност.

Важен акцент в мярката ще бъдат младите хора и въвличането им в дейности по опознаване на местните традиции, опазване на нематериално културно наследство и насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство.

Прилагането на процедурата е в изпълнение на Приоритет 2 от Стратегията на ВОМР на МИГ: „Насърчаване на туристическите и културни дейности“. Местната идентичност, традициите, културата и природното наследство могат да бъдат определени като силни предимства на територията.. От особена важност за този приоритет е опазване на материалното и нематериално културно наследство, както и насърчаване опазването на природното наследство.

Очакваните резултати са свързани със създадени условия за развитие на туризма, чрез инвестиции в материалното културно и природно наследство и съхранено местното нематериално културно и природно наследство. Инвестициите по мярката ще допълнят резултатите от дейностите за подобряване качеството на живот на населението, както и за развитие на туризма и ще допринесат за сплотяване на местната общност и съхраняване на нейната идентичност.

7.Индикатори:

Вид	Индикатор	Мерна единица	Цел до 2023
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	брой	4
	Брой проекти за туристическа инфраструктура от общия брой проекти, финансирани по мярката	брой	1
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	брой	4
	Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР	лв.	195 580
Резултат	1.Дял от населението на територията, обхванато от проекти, свързани с туристическа инфраструктура	%	10%
	2.Брой младежи (вкл. ученици), включени в проекти за опазване на културното и природното наследство	брой	80
	3.Дял от населението на територията, което се ползва от ефекта на съхранената местната идентичност, културното и природното наследство	%	40%

Чрез ИСУН МИГ ще проследява следните индикатори за резултат:

Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
1.Брой на населението на територията, обхванато от проекти, свързани с туристическа инфраструктура	брой	
2.Брой младежи (вкл. ученици), включени в проекти за опазване на културното и природното наследство	брой	
3. Брой от населението на територията, което се ползва от ефекта на съхранената местната идентичност, културното и природното наследство	брой	

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите **за резултат**, проследявани от МИГ в ИСУН, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. Всеки кандидат трябва да посочи поне един индикатор за резултат. Всеки индикатор, включен в проектното предложение (секция 8 от формуляра), трябва да бъде количествено определен, с положителна стойност, различна от "0"(в поле целева стойност). Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

Изходните индикатори не се посочват от Кандидата, а се определят от служебно от МИГ. Кандидатите посочват само брой от населението/ младежите, а не %. Относителният дял на индикатора в % (където е приложимо) се определя служебно от МИГ.

8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

Първи краен срок:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
Общо: 195 580 лева 100%	176 022 лева 90%	19 558 лева 10%

Втори краен срок:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
Общо: 53 404,04 лева 100 %	48 063,64 лева 90%	5 340,40 лева 10%

Остатъчният финансов ресурс след приключване на приема по първи краен срок и бюджет за втори краен срок за кандидатстване е **53 404,04 лева**.

Остатъчният финансов ресурс по Процедурата за втори краен срок е получен, като общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е намален със стойността по одобрените от МИГ Кирково - Златоград проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФ „Земеделие“.

Посоченият по-горе размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата в размер на **195 580,00 лева** е предвиденият общ размер на безвъзмездната финансова помощ по мярката.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ/ общите допустими разходи за конкретен проект:**За инвестиции по А. Инвестиционни – изграждане или подобрения на недвижимо имущество:**

Минимален размер на допустимите разходи – левовата равностойност на 10 000 евро.

Максималният размер на допустимите разходи – левовата равностойност на 50 000 евро.

За инвестиции по Б. „Меки дейности“ в областта на нематериалното културно и природно наследство:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 1 250 евро.

Максималният на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 10 000 евро.

10. Процент на съфинансиране:**За проекти по А. Инвестиционни - изграждането, или подобренията на недвижимо имущество:**

Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

За проекти по Б. „Меки мерки“ в областта на нематериалното културно и природно наследство, интензитетът на БФП е в размер на:

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

- а) до 100 на сто - когато получател е публично лице¹, читалище или юридическо лице с нестопанска цел и проектът не генерира приход съгласно Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ;
- б) до 70 на сто - когато получател е публично лице и проектът генерира приход съгласно представения Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ;
- в) до 70 на сто - когато получател е частно лице² и проектът е в обществена полза
- г) до 60 на сто - когато получател е частно лице проектът не е в обществена полза;

11. Допустими кандидати:

За проекти по А. Инвестиционни - изграждането или подобренията на недвижимо имущество

- Община Кирково;
- Община Златоград;

За проекти по Б. „Меки мерки“ в областта на нематериалното културно и природно наследство:

- Община Кирково и Община Златоград;
- Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища;
- Образователни институции с местно значение – училища и детски градини

Кандидатът/получателят на финансова помощ, следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ.

1. Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване описани в Декларация - **Приложение № 3** и в Декларация - **Приложение № 16** към настоящите Условия за кандидатстване.

2. За Кандидатите по настоящата процедура, които не са публични органи, е необходимо техните собственици и представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридически лица), всеки от съдружниците в търговски дружества, членовете на Управителния съвет/Настоятелство (за на ЮЛНЦ/Читалища) да не са:

- Свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
- Член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
- Свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

За удостоверяване на условията по т.2 кандидатите прилагат декларация **Приложение №15** (към Документите за попълване).

¹ За целите на процедурата „под „публично лице“ се разбира - община, държавна или общинска образователна институция или ЮЛНЦ в обществен полза.

² За целите на процедурата под „частно лице“ се разбира юридическо лице, регистрирано по ТЗ или Закона за кооперациите, ЮЛНЦ в частна полза или физическо лице.

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

А. Инвестиционни - изграждането или подобренията на недвижимо имущество

1. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
2. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;
3. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на централите за изкуство и занаяти с туристическа цел;
4. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

Б. „Меки мерки“ в областта на нематериалното културно и природно наследство

1. Проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство;
2. Проучвания и изработване на материали във връзка с документиране и/или изследване, и/или промотиране на нематериалното културно наследство;
3. Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор, на историческото и културното наследство на района/територията в т.ч. опазване на природните пространства и на мемориалните места, чието съществуване е необходимо за изразяване на нематериалното културно наследство;
4. Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор - и/или различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали, събори, празници, обичаи/ и други събития, свързани с местното културно наследство и разнообразяването на културния живот на населението;
5. Дейности за популяризиране на културно наследство с национално значение извън територията;
6. Насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство на селата;

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

А. Инвестиционни - изграждането или подобренията на недвижимо имущество

- а) Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;

в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;

г) Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Общите разходи по т. „в“ **не** трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по подмярката.

Б. „Меки мерки“ в областта на нематериалното културно и природно наследство

а). Разходи за проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство – изработка на рекламни материали, промоционални клипове, пътеводители и други рекламни дейности, свързани с материалното културно наследство.

б). Разходи за организация и провеждане на различни мероприятия/ събития във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали, събори, празници, обичаи/ и други, свързани с местното културно наследство, дейности за популяризиране на нематериалното културно наследство, проучвания на местното нематериално културно наследство, в т.ч. краеведски изследвания и отпечатване на материали (дипляни, книги, пътеводители и др.), в т.ч. хонорари, средства за награден фонд, командировки, възнаграждения за лектори/ жури, канцеларски материали за целите на проекта (покани, афиши, обяви и др.) и др.

в). Разходи за закупуване на традиционни фолклорни костюми за самодейно колективи към читалищата, работещи в сферата на съхраняване на местните традиции и обичаи.

г). Закупуване на оборудване и обзавеждане (вкл. озвучителна и др.техника), свързано с предвидените в проектите събития.

д). Разходи за опазване на природното наследство – меки мерки, свързани с насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство – информационни кампании сред населението, организиране и провеждане на открити уроци за деца и ученици, еко-излети, конкурси други дейности, насочени към младите хора за повишаване на тяхната екологична култура за опазване на природното наследство, информационни и рекламни материали, семинари, изследвания за биоразнообразието и др.

е). Проучвания и изработване на материали във връзка с идентификация и/или документиране и/или изследване, и/или съхраняване на елементи от нематериалното културно наследство;

ж). Популяризиране, и съхранение на културното наследство (например провеждане на различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - фестивали, събори и други събития, свързани с местното културно наследство, организиране на изложби, семинари и др.); информационни дейности - реклама, плакати, статии, радио и ТВ предавания за нематериалното културно наследство; неформални способи за предаване на знанията и информацията за местното културно наследство (напр. предаване на знания и умения, техники и технологии, свързани с опазването и развитието на традиционните занаяти и др.).

В случай, че проекта предвижда разходи извършени преди подаване на проектното

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

предложение се прилагат документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки или по реда на ПМС №160.

Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими, независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията, посочени по-долу.

- В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите за СМР трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория, съгласно изискванията на чл.3 ал.2 от Закона за камарата на строителите.
- Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива, възлаганата услуга, СМР. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.
- Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- Оферентът трябва да декларира, че е информиран, че няма предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.). Този текст може да бъде част от офертата или отделна декларация, приложена към нея.

Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.2 от Наредба 22:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;

12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ ;
16. надвишаващи определените по реда на чл. 22, ал.4 от Наредба 22 референтни разходи;
17. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
18. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви
19. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

МИГ „Кирково-Златоград“ осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, Приложение към Заповед № 09-778 от 20.08.2018 г. на МЗХГ.

Подпомагат се дейности свързани с:

- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).
- Проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство;
- Проучвания и изработване на материали във връзка с документиране и/или изследване, и/или промотиране на нематериалното културно наследство;
- Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор, на историческото и културното наследство на района/територията в т.ч. опазване на природните пространства и на мемориалните места, чието съществуване е необходимо за изразяване на нематериалното културно наследство;
- Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор - и/или различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали,

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

събори, празници, обичаи/ и други събития, свързани с местното културно наследство и разнообразяването на културния живот на населението;

- Насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство на селата; Популяризиране, насърчаване и организиране на различни спортни прояви и създаване спортна култура, посредством провеждането на спортни мероприятия, състезания, демонстрации или участие в различни спортни дейности за укрепване на здравето и борбата със стреса.

Предвид особеното естество на някои дейности, свързани с опазването на културното, историческото и природното наследство, могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество. Поради това тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ. Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, в това число опазване на природата, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга (съгласно точка 34 от Известие на Комисията). Освен това много от дейностите по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми (напр. съхраняването на обществени архиви, съдържащи уникални документи) и поради това изключват наличието на истински пазар. Според Комисията тези дейности също отговарят на критериите за нестопанско естество (съгласно точка 36 от Известие на Комисията).

Обратно, дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например, търговски изложения, кинотеатри, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Аналогично, дейностите по опазване на културното или историческото наследство, от които се възползват само някои предприятия, а не широката общественост (напр. реставрация на сграда – паметник на културата, използвана от частно дружество), обикновено следва да се квалифицират като дейности от стопанско естество (съгласно точка 35 от Известие на Комисията).

1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане когато:

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска или държавна собственост, читалища, музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейности по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например, търговски изложения, кинотеатри, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като **дейности от стопанско естество**. Аналогично, дейностите по опазване на културното или историческото наследство, от които се възползват само някои предприятия, а не широката общественост (напр. реставрация на сграда – паметник на културата, използвана от частно дружество), обикновено следва да се квалифицират като **дейности от стопанско естество**.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 и чл. 8 от Закона за държавните помощи, подпомагането по подмерките ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

Предоставянето на минимална помощ по схемата не е обвързано с преференциално използване на национални продукти, спрямо вносни такива.

Условия на Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.

3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България за период от три последователни бюджетни години – текущата и предходните две:

- предприятието кандидат;

- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.
6. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:
- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл.1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.
 - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
 - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.
7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.
8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.
9. За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи.
10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.
11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
12. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ,

изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

Възстановяване на минимална помощ:

- при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не само частта с която е превишен;

- при предоставяне на невярна или непълна информация;

- при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/ и/или декларация за минимални помощи .

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационна система „Регистър на миналите помощи“.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида, размера основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. Когато съгласно Регламент 1407/2013г. помощ de minimis се предоставя на различни предприятия въз основа на схема за помощ и по тази схема на предприятията се отпускат индивидуални помощи в различни размери, съответната държава членка може по свой избор да изпълни това задължение, като съобщи на предприятията фиксирана сума, съответстваща на максималния размер на помощта, която ще бъде отпусната по схемата. В този случай фиксираната сума се използва, за да се установи дали е достигнат съответният таван, определен в член 3, параграф 2. Преди предоставяне на помощта държавата членка получава от съответното предприятие декларация в писмен или електронен формат относно всяка друга получена помощ de minimis, спрямо която се прилагат настоящият регламент или други регламенти за помощ de minimis, през двете предходни бюджетни години и през текущата бюджетна година. Администраторът на помощ е длъжен в акта за предоставяне на минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, да определи правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява цялата документация и информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент 1407/2013г. относно получената помощ „de minimis“ за период от 10 бюджетни години от

датата на която е предоставена последната индивидуална помощ – по схемата за минимална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

За определянето на съответния режим, кандидатите следва да представят декларация за дейността си, както и годишен финансов – счетоводен отчет, от който да е видно финансово – счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическата дейност.

20. Ако дадено предприятие е получило помощ за „селскостопански продукти“, „преработка на селскостопански продукти“ и „търговия със селскостопански продукти“ съгласно определението в чл. 2, пар. 1 от Регламент 1407/2013г таванът от 200 000 евро, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

17.Хоризонтални политики :

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС.

1.Равенство между половете, равнопоставеност (принцип на равните възможности) и превенция от дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от тяхната раса, инвалидност, пол, възраст, сексуална ориентация, религия или други различия.

2. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях. Съгласно Стратегията за ВОМР да Кирково Златоград, проектните предложения по тази мярка ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.

3.Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността - постигането на ефект по този принцип в рамките на процедурата е косвено- чрез подобряване условията на живот в селския район, като за целта Кандидатите формулират конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво.

Кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи в секция 11, поле 11.1 от Формуляра за кандидатстване. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписването на административния договор с МИГ.

2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30.06.2023г.

19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:

Неприложимо

20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21.Ред за оценяване на проектните предложения:

Информация за реда за оценка на проектните предложения е публикувана на интернет страницата на МИГ Кирково-Златоград, www.mig-kirkovo-zlatograd.com секция «За нас» - ВП.2 Процедура за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР.

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

При процедурата чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) техническа и финансова оценка;
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва чрез електронно кандидатстване в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Повече информация относно етапа на оценка на административното съответствие и допустимостта може да бъде намерена в Приложение С1-Документи за информация - Контролен лист за проверка на критериите за административно съответствие, неразделна част от настоящите условия за кандидатстване.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи, необоснованост на разхода – необвързването му с проведено пазарно проучване, несъответствие с техническа спецификация, одобрена оферта;
4. неспазване на заложените в Условието за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи;

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г. (Приложение С-3 към Документи за информация)

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от **15 точки** като „праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

	КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР	Максимален брой точки
1	Проектът има надобщинско значение	15
2	Брой население, което ще се възползва от допустимите дейности	15
3	Брой млади хора до 29 г., които ще се възползват от резултатите по проекта	9
4	Проектът включва комбинирани дейности по опазване на природното и културното наследство	8

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

	КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР	Максимален брой точки
5	Дейностите предвиждат разнообразяване на туристическите дейности или създаване на нов туристически продукт/услуга	7
6	Проектът е свързан с развитие на културен или екологичен туризъм	6
	ОБЩО	60

Методика за оценка:

Оценката на проектните предложения предвижда проверка за Административно съответствие и допустимост и Техническа и финансова оценка. До техническа и финансова оценка се допускат само проекти, които успешно са преминали оценката за Административно съответствие и допустимост.

Пояснения към критериите с таблицата за Техническа оценка и класиране.

(Приложение С-2 към Документи за информация)

За критерий 1 Проектът има над общинско значение – 15 точки получава проект, който се реализира и в двете общини от територията на МИГ или продуктите/ефектите на който се ползват от повече от една община, вкл. извън територията на МИГ.

За критерий 2 Брой население, което ще се възползва от допустимите дейности -15 точки получава проект, при който населението, което ще се възползва от допустимите проектни дейности е над 500 души, 10 точки - когато населението е от 201 до 500 души, 5 точки-когато населението е от 100 до 200 души; (Под население, което ще се възползва от допустимите дейности се разбира населението в населените места, където са реализирани инвестициите (за Дейности А Инвестиционни), или участниците и потребителите на продуктите (за Дейности Б –Меки мерки в областта на нематериалното културно и природно наследство.)

За критерий 3 Брой млади хора до 29 г., които ще се възползват от резултатите по проекта-9 точки получава проект, при когото младите хора до 29г , които ще се възползват от проектните резултати е над 30 души, 6 точки - когато младите хора са от 21 до 30, 3 точки – когато младите хора са от 11 до 20;

За критерий №4, №5, №6 – Максималният брой точки по критерия получава проект, при когото критерият е изпълнен, 0 точки - ако не е изпълнен.

Кандидатите имат възможност да подадат пояснителна информация по всеки от критериите, в съответното поле от секция 11"Допълнителна информация".

Прилагането на критериите за ТФО е описано детайлно в **Приложение С-2** към Документи за информация.

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин (Реш. № ОС-2-17/21.03.2019):

1. Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по първи приоритетен критерий №4 .
2. В случай че проектните предложения отново имат равен брой точки, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по втори приоритетен критерий № 5

Ще се финансират **проекти и дейности, които при оценката са получили минимален брой – 15 т.**

За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

23. Начин на подаване на проектните предложения :

Проектните предложения от кандидати за подпомагане по мярка 7.5.1 от Стратегия за ВОМР се подават електронно в ИСУН в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата. (Приложение С-4 към Документи за информация).

Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ Кирково-Златоград за прием на проектни предложения по мярка 7.5.1 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или .jpg или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx. В случай на обемни или разнообразни документи по т. 20, 21, 2.7, същите могат да бъдат архивирани във формат .zip.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация. След като са попълнени всички раздели на формуляра изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата.

Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Кандидатите по мярка 7.5.1 могат да кандидатстват само с едно проектно предложение за един прием по настоящата процедура. При подаване на повече от едно проектно предложение за един прием, предмет на разглеждане и оценяване е последното, подадено в срок предложение.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :

ВАЖНО!

-Всички изискуеми документи, за които не е посочен файлов формат, се прилагат във формат „pdf“ или „jpg. - В случай на обемни или разнообразни документи по т. 20, 21, 2.7, същите могат за бъдат архивирани във формат .zip.

- Декларации и други подавани от Кандидата документи следва да бъдат датирани с дата след обявяване на приема, но не по-късно от датата на подаване на проектното предложение. Ако към момента на подаване на проектното предложение има промяна в декларирано обстоятелство, Кандидатът се задължава да представи декларация, удостоверяваща обстоятелствата към момента на подаване на проектното предложение.

24,1	ОБЩИ ДОКУМЕНТИ
1	Таблица за допустими инвестиции във формат .pdf, както и във формат .xls/ .xlsx – по образец- Приложение 1
2	Декларация за защита на личните данни. – Приложение 2
3	Документ издаден от обслужващата банка за банкова сметка на кандидата Представя се във формат „pdf“ или „jpg
4	Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата.
5	Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор (не се изисква за кандидати, вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ)
6	Удостоверение за актуално състояние (не се изисква за кандидати, вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и за общини).
7	Валидно свидетелство за съдимост на представляващите кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние или данните на Търговския регистър и РЮЛНЦ, а за кандидати общини – на кмета на общината.
8	Удостоверение от НАП за липса на задължения на кандидата -1 месец, както и на представляващите кандидата по смисъла на чл. 162 ал.2 т. от ДОПК
9	Удостоверение за липса на задължения към Община Кирково или към Община Златоград от страна на Кандидата, както и на лицата, представляващи кандидата и лицата, вземащи решения за управление (Управителен съвет) и контрол (Надзорен съвет) (не се изисква от Кандидати-общини)
10	Декларация по Приложение 6 от Наредба 22 от всички кандидати в процедурата за подбор, включително: представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение (Управителен съвет) или контрол (Надзорен съвет) по отношение на кандидата за подпомагане; - по образец – Приложение 3 към Документи за попълване към Условието за Кандидатстване
11	Декларация за нередности по чл.36 ал.1 т.2 от Наредба 22 - Приложение 4
12	Анализ разходи-ползи- Приложение 5/ Приложение 5а
13	Справка за дълготрайните активи, приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица), (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане)
14	Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане)
15	Решение на компетентния орган на кандидата за кандидатстване по мярката
16	Решение на Общински съвет или Декларация на кмета на общината, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община
17	Декларация от председателя на колективния управителен орган на Местната

	инициативна група, че включените в проекта дейности са съгласувани с одобрената стратегия
18	Декларация чл. 4а ЗМСП (1) /Указания за попълване на Декларация по чл.3 и чл.4 МСП- Приложение 6
19	Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения. (когато е приложимо)
20	Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки или по реда на ПМС №160 в случаите, когато проекта включва разходи извършени преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо);
21	Три съпоставими оферти на производител/доставчик/изпълнител за всяка отделна инвестиция с предложена цена от производителя/ доставчика/ изпълнителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо)- по образец Приложение 14 , съдържащи текст или приложена Декларация, че оферентът е информиран, че няма предимство пред останалите участници.
22	Декларация за минимална помощ (когато е приложимо); Приложение 7
23	Декларация НСИ- Приложение 8
22	Декларация за липса на двойно финансиране- Приложение 9
24	Декларация за липса на изкуствено създадени условия- Приложение 9А
25	Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020" , Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" и Оперативна програма Околна среда (само в случаите на подадени проектни предложения)- Приложение 10
26	Формуляр за мониторинг- Приложение 11
27.	Декларация за липса на свързаност по образец - Приложение №15 към Документите за попълване (декларацията се попълва от представляващ по закон или пълномощие на юридическо лице, всеки член на настоятелството на читалището или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.).Представя се във формат „pdf.
28.	Декларация за липса на основания за отстраняване по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ- Приложение 16 (Подписва се от всички лица, представляващи кандидата и лицата, вземащи решения за управление (Управителен съвет) и контрол (Надзорен съвет)
	II. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ- ЗА ДЕЙНОСТИ А. ИНВЕСТИЦИОННИ - ИЗГРАЖДАНЕТО, ИЛИ ПОДОБРЕНИЯТА НА НЕДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО
2,1	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на

	сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;
2,2	Документи, потвърждаващи съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда напр.Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка за въздействието върху околната среда/Решение по оценка на въздействие върху Ос/Решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/Становище по екологична оценка/ Решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие / Решение по оценка за съвместимостта/Писмо / разрешително от компетентния орган по ОС (РИОСВ, МОСВ/Басейнова Дирекция) издадени по реда на ЗООС, ЗБР и/или ЗВ (ако е приложимо).
2,3	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.
2,4	Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, не се представя за дейности включващи обекти ново строителство,). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване .
2,5	Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията (ако е необходимо)
2,6	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане)
2,7	Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; сканирани, както и в във формат Ексел.
2,8	Технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждането /транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта.
	III. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ-ЗА ДЕЙНОСТИ Б. „МЕКИ МЕРКИ“ В ОБЛАСТТА НА НЕМАТЕРИАЛНОТО КУЛТУРНО И ПРИРОДНО НАСЛЕДСТВО
3,1	График за провеждане на планираните дейности- Приложение 12
3.2	Писмено становище от сценограф/художник в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване
3.3	Писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност-в случай на организиране на фестивали, събори или др. подобни събития

ВАЖНО!

В случаите, в които даден документ не е приложим, кандидатът следва да удостовери неприложимостта на съответния документ, чрез прилагане на декларация по образец за неприложими документи- във формат „pdf“

25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

Втори прием:

Начален срок: **03.02. 2020г.**

Краен срок : **30.03. 2020г. – 17:00ч.**

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице. (Приложение С-5 към Документи за информация)

27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

На електронен адрес: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения в срок до 21 календарни дни преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 14 календарни дни преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в интернет страницата на сдружението <http://www.mig-kirkovo-zlatograd.com>

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ.

28. Приложения към Условието за кандидатстване :

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

- Приложение 1-Таблица за допустими инвестиции
- Приложение 2-Декларация за защита на личните данни
- Приложение 3-Декларация по чл.24,ал.1, т.8 от Наредба 22/2015
- Приложение 4-Декларация за нередности
- Приложение 5- Анализ разходи-ползи
- Приложение 5а- Анализ разходи-ползи

- Приложение 6- Декларация чл. 4а ЗМСП (1) /Указания за попълване на Декларация по чл.3 и чл.4 МСП
- Приложение 7-Декларация за минимална помощ
- Приложение 8- Декларация НСИ
- Приложение 9-Декларация за двойно финансиране
- Приложение 9а-Декларация за липса на изкуствено създадени условия
- Приложение 10- Декларация демаркация
- Приложение 11-Формуляр за мониторинг
- Приложение 12-График на дейностите
- **Приложение 13-Декларация за неприложими документи - неприложим за втори прием;**
- Приложение 14-Образец на запитване за оферта
- Приложение 15 – Декларация за липса на свързаност
- Приложение 16 -Декларация за липса на основание за отстраняване по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:

- Приложение С1-Контролен лист за проверка на критериите за административно съответствие
- Приложение С2-Контролен лист ТФО
- Приложение С3-Ръководство за потребителя за е-кандидатстване в ИСУН
- Приложение С4-Ръководство за работа в ИСУН 2020
- Приложение С5-Указания за подаване на проектни предложения

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., дв, бр. 101 от 22.12.2015 г.
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
РА	Разплащателна агенция
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ес в България
Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СМР	Стратегия за местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
УО	Управляващ орган
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз